

DOMANDA DI ACCESSO ALL'ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - ANNO 2013
 Delibera di Giunta Regionale n. 6 del 9 gennaio 2012

Il sottoscritto/a

Codice Fiscale

nato/a il a

residente a via n. Tel

in qualità di *(barrare la voce che interessa)*

persona anziana in situazione di non autosufficienza

oppure

familiare (entro il 4° grado) convivente con l'anziano

tutore/curatore/amministratore di sostegno o figlio che, di fatto, si occupa della tutela della persona anziana;

per il/la sig./sig.ra

persona anziana in situazione di non autosufficienza, Codice Fiscale

nato/a il a

residente in via Tel

CHIEDE

ACCESSO ALL'ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

E' consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA CHE IL SOTTOSCRITTO / LA PERSONA ANZIANA IN SITUAZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA:

1. ha compiuto/compirà il 65° anno di età al 31.12.2012;
2. è stata dichiarata non autosufficiente ed è in possesso della certificazione di invalidità pari al 100%;
3. è titolare di indennità di accompagnamento, certificato di iscrizione n. ... rilasciato il
4. è in carico al servizio S.A.D.: Sì No
5. ha un'attestazione I.S.E.E. con valore€, anno 2011;
6. usufruisce di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato, gestita:
 - direttamente da un familiare;
 - con l'aiuto di assistenti familiari private, in possesso di regolare contratto di lavoro, iscritti al registro regionale o comunque formata nelle modalità indicate dalla Regione.

DICHIARA INFINE

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati fornita con il bando pubblico, di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato previsti dalla vigente normativa e di autorizzare il trattamento dei dati personali, anche sensibili.

Allega alla presente:

- attestazione ISEE (dell'anziano solo o del nucleo familiare convivente) completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – periodo d'imposta anno 2011 (saranno escluse automaticamente le domande che presenteranno un periodo d'imposta diverso da quello richiesto) ;
- copia di un valido documento di riconoscimento dell'anziano non autosufficiente e del richiedente, se diverso dall'anziano;
- copia del verbale di invalidità civile e copia verbale indennità di accompagnamento;
- copia del contratto individuale di lavoro dell'assistente familiare privata in possesso di regolare contratto di lavoro, iscritta al registro regionale o comunque formata nelle modalità indicate dalla Regione Marche.

N.B. la dichiarazione ISEE, allegata alla presente domanda, potrà essere sottoposta a verifiche e controlli ai sensi di legge

Data e luogo:

Il richiedente

La domanda deve essere obbligatoriamente consegnata a mano agli sportelli preposti, e indicati nel Bando,
entro e non oltre le ore 13.00 di Venerdì 21 dicembre 2012.
Sono pertanto **escluse** le domande che arriveranno via fax, via posta o via telematica.

Informativa D.Lgs. 196/03 art.13 (privacy)

Titolari del trattamento

Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di capofila e i Comuni di Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.

Responsabile del trattamento

Coordinatore dell'ATS XX

Incaricati

I dati vengono trattati dai dipendenti assegnati, anche temporaneamente, all'ATS XX, agli uffici dei Servizi Politiche Sociali e ai Servizi Finanziari dei Comuni.

Finalità

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto (Artt. 68 e 86, comma 1, lettera c, D.Lgs. 196/03; L. 328/2000; L. 296/2006).

Modalità

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Ambito comunicazione

I dati verranno utilizzati dagli uffici dell'ATS XX e dai Servizi Politiche Sociali dei Comuni dell'ATS XX e verranno comunicati ai Servizi Finanziari dei Comuni, agli Istituti di Credito, ai Servizi della Regione Marche e agli Enti autorizzati anche per le verifiche in merito ai requisiti.

Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsti dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi alle sedi dei Comuni sopraindicati.

Informativa Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8

Amministrazioni competenti Comuni di: Porto Sant'Elpidio, Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano

Oggetto del procedimento Delibera di Giunta Regionale n. 6 del 9 gennaio 2012 concernente: "Approvazione delle modalità di utilizzo e dei criteri di riparto del Fondo per le non autosufficienze"

Responsabile del procedimento **Alessandro Ranieri** Coordinatore dell'ATS XX

Responsabili dell'istruttoria in loco sono: Comuni di: Porto Sant'Elpidio Dott.ssa Pamela Malvestiti, Sant'Elpidio a Mare Dott.ssa Donatella Burini, Monte Urano Dott. Giorgio Capparuccini

Inizio e termine del procedimento

L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso i Servizi Protocollo dei Comuni, della presente domanda; i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 180 giorni dalla data di scadenza del bando (21 dicembre 2012)

Inerzia dell'Amministrazione

Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti c/o i Servizi Politiche Sociali dei Comuni di rispettiva residenza, negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05.